

T.C  
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C**  
**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**VEZİRKÖPRÜ**  
**2024**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> <b>SAMSUN</b>		<b>İlçesi:</b> <b>VEZİRKÖPRÜ</b>	
<b>Adres:</b>	Atatürk Mh. Abdullah Derici Cd. No15 Vezirköprü/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/JqS67DKPc8W1Q8Y97">https://maps.app.goo.gl/JqS67DKPc8W1Q8Y97</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03626474779	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	820326@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://cumhuriyetanaokulumuz.meb.k12.tr">cumhuriyetanaokulumuz.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	820326	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŐ



İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık. Ortak hedef ve amaçlarla geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı geleceğe güçlü donanımlarla hazırlamak birincil hedefimiz olurken aynı zamanda iyi insan olmaları için gayretle çabalamaktayız.

Bu plan; gönüllü velilerimizin, Vezirköprü Belediye Başkanlığının, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüzün ve İlçe Kaymakamlığımızın desteği ile daha çabuk ve daha kolay işlerlik kazanacaktır. Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım.

Fatma ÖZALICI SEFACI

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**





1.BÖLÜM  
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN  
HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FATMA ÖZALICI SEFACI	OKUL MÜDÜRÜ	MESUT TOPUZ	MÜDÜR YRD.
MESUT TOPUZ	MÜDÜR YRD.	FATMA BÜYÜKER	ÖĞRETMEN
FATMA BÜYÜKER	ÖĞRETMEN	NECLA ALTUNTAŞ	ÖĞRETMEN
MERVE KIYAK	O.A.B.B.	DİLEK YILMAZ	ÖĞRETMEN
ŞEYMA BOSTANCI	ÜYE	SEVİLAY MADEN	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.





2.BÖLÜM  
DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Samsun İli Vezirköprü İlçesi Atatürk mahallesinde tek kat olarak 1999 yılı Eylül ayında 30 öğrenci mevcudu ile eğitime başlayan okulumuz bugün 165 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 öğretmen, 1 aşçı, 3 yardımcı personel çalışmaktadır. Okulumuz tek kat üzerinde; 1 bekleme salonu, 5 sınıfı, 1 çok amaçlı salonu, mutfak ve idari odalardan oluşmaktadır. Dersliklerimiz gerekli materyal araç-gereç, oyuncak ve eşya bakımından mümkün olduğunca eksiksiz bir şekilde donatılmış yenileri eklenmiştir.

Okulumuz bahçe dahil 1697 m<sup>2</sup> bir alan üzerine kurulmuştur. Bahçemizin bir kısım oyun alanı kauçuk zemin kaplama ile kaplı bir kısmı da kilitli parke ile kaplı olup içerisinde trafik pisti, oyun parkı, oyun bahçesi, kum havuzu ile birçok ağaç ve çiçeklerden oluşmuştur. Bahçe duvarları tel örgü ile kapatılarak güvenli hale getirilmiştir.

Okulumuz eğitimin yanı sıra teknik donanımı ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Sınıfların kullanımına sunulmuş projeksiyon, bilgisayar bulunmakta güvenlik için okulumuz kamera sistemi ile izlenmektedir.

Tüm sınıflar yaş gruplarına göre ayrılmış olup geniş, ferah ve alerjik bünyeli çocuklarımızda düşünülerek tüm zemin laminant parke ile döşetilmiştir. Sınıf dolapları çocukların gelişimleri ve güvenlikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Okulumuz da sabahçı ve öğlenci gruplarla ikili eğitim verilmektedir. Okulumuzda 5 yaş grubu 4 şube, 4 yaş grubu 4 şube, 3 yaş grubu 1 şube bulunmaktadır. Toplam 165 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuz kuruluşundan itibaren çeşitli projelere imza atmıştır. Eko Okullar, Tema, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak Projeleri Bakanlığımız ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılmış olan çalışmalar olup İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan projeleri yürütmektedir. Okulumuz halen Okulumuz temiz ve Beslenme Dostu Okul Plaketine sahiptir. Okulumuz diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılan projelere de destek vermektedir. Yine katıldığımız Bir Başkadır Benim Memleketim Adlı projeye verdiğimiz destekten dolayı okulumuza teşekkür belgesi verilmiştir. Ayrıca okulumuzda yapılan çalışmalar neticesinde 2006 yılı Valimiz Hasan Basri GÜZELOĞLU tarafından başarı belgesi ile onurlandırılmıştır. Projelerimizden STEM uygulamaları ve Akıl Oyunları projeleri okulumuzda yoğun işlenen konulardandır. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği konusunda da etkin olan okulumuz çalışmalarına ara vermeden devam edecektir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinde birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar.

Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden 2019-2023 stratejik planında hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeleyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış arkadaşlar olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak
öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Milli Eğitim	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

3. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 31</b>
---	---

<p>4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p><b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 131)</b> <b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 531)</b> <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında</b> <b>Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3011)</b></p>
<p>5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p><b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 141)</b></p>



6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	<b>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md.53I)</b>
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak	<b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>
8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3011)</b>
9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim,kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3121)</b>
10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesikonusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3161)</b>
11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek.mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3161)</b>
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3261)</b>

13.10/12/2003 tarihli ve S018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3181</b>
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. Si</b>
15. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1. Okuma -yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.	<b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
1 Kalkınma Planları	9 Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2 Orta Vadeli Programlar	10 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3 Orta Vadeli Mali Planlar	11 Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5 MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13 Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
6 Millî Eğitim Şura Kararları	14 Avrupa 2030 Stratejisi
7 Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	15 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8 Avrupa Birliği Müktesebat ve İlerleme Raporları	16 Bakanlığımızla İlgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo4. Faaliyet alanları ve sunulan Ürün ve Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>8. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>10. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<p><b>11.</b> Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p><b>12.</b> Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p><b>13.</b> Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p><b>14.</b> Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p><b>15.</b> Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p><b>16.</b> Çocuk ve aileler ile ilgili eğitim ve etkinlikler yapmak,</p>



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,</li><li>2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</li><li>5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</li><li>6. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>7. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,</li><li>8. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,</li></ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li><li>2. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>3. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>4. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>5. Temizlik,ısınma, aydınlatma, onarım gibi işlemleri yürütmek,</li><li>6. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>7. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li><li>8. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>9. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarınıönceliklere göre karşılamak,</li><li>10.Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>11.Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li></ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Personel Hizmetleri Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>2. Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</li><li>3. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</li><li>4. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</li><li>5. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</li><li>6. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,.</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Bilimsel,Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li><li>2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>3. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li></ol>
<b>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li><li>2. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</li><li>3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</li><li>4. İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</li><li>5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</li><li>6. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</li><li>7. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmen	Kaymakamlık
Veli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Yönetimi	İlçe Emniyet Müdürlüğü
Okul- Aile Birliği	İlçe Belediyesi
	İlçe Sağlık Kurulu

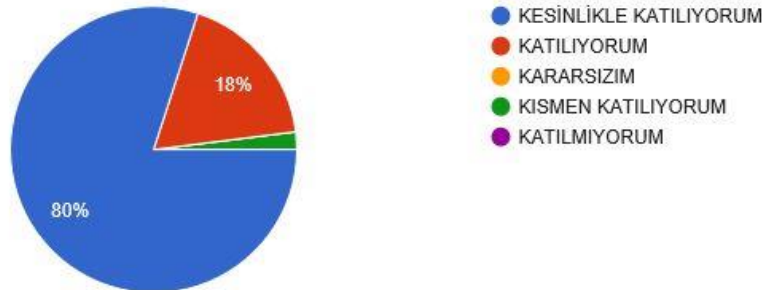
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Veli Anketi Sonuçları:

165 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

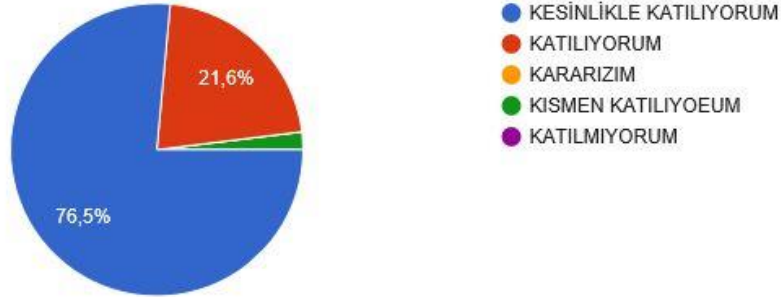
Soru 1 :“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



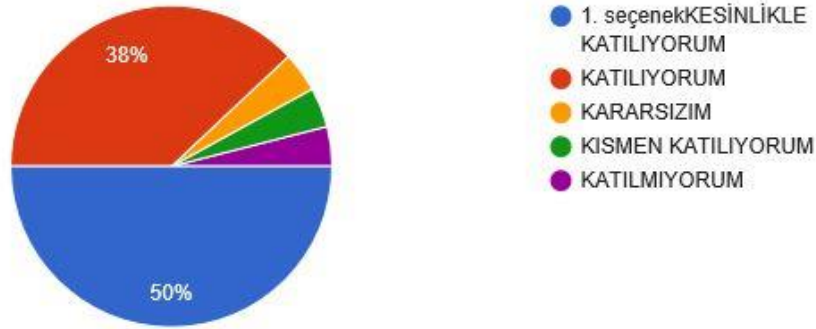
Soru 2 :” Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76.5’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



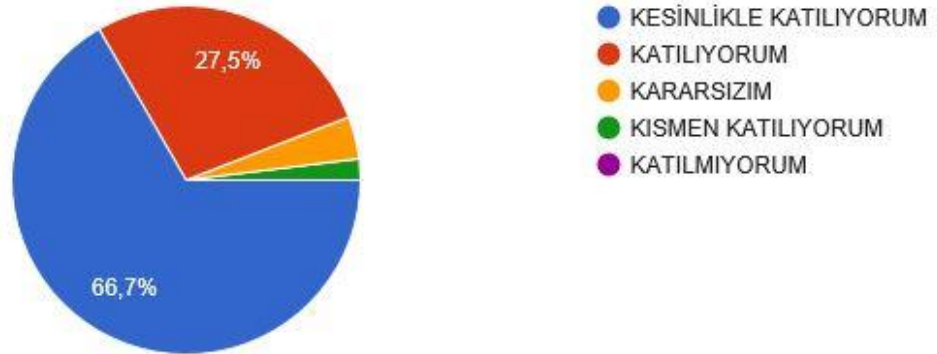
Soru 3 :” Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



Soru 4 :” Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66,7’u kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

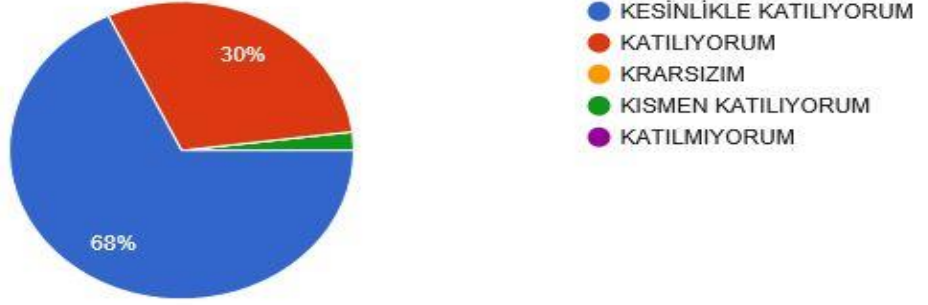
50 yanıt





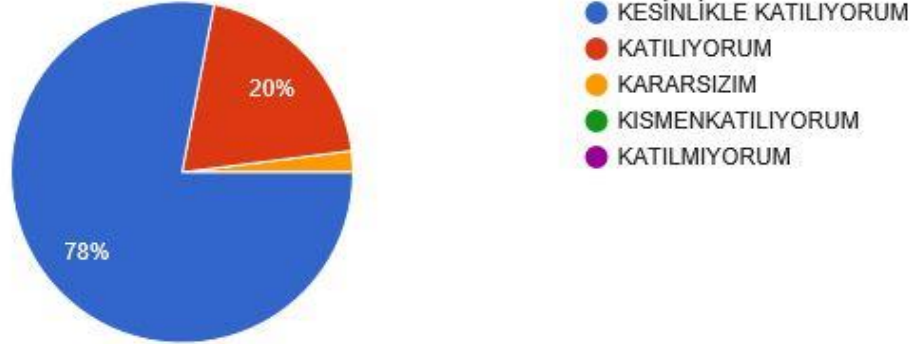
Soru 5 : " Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



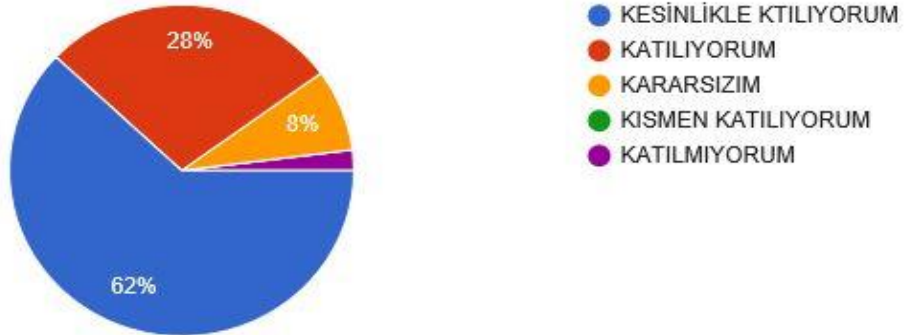
Soru 6 : " Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır." sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



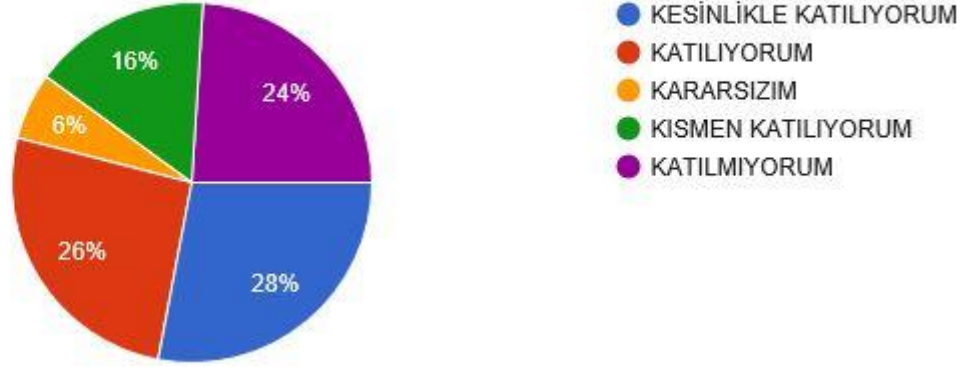
Soru 7 : " Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır." sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



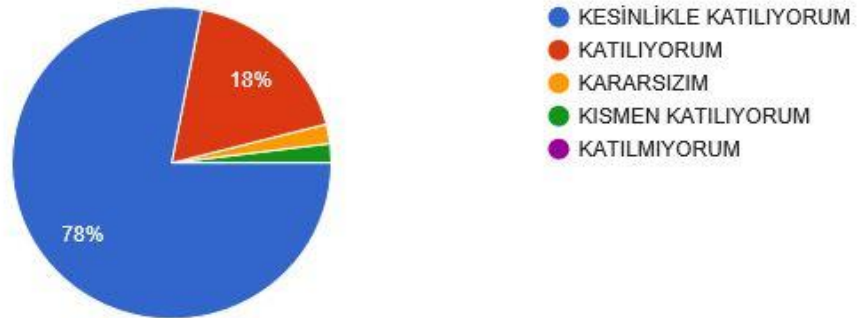
Soru 8 :” E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %28 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



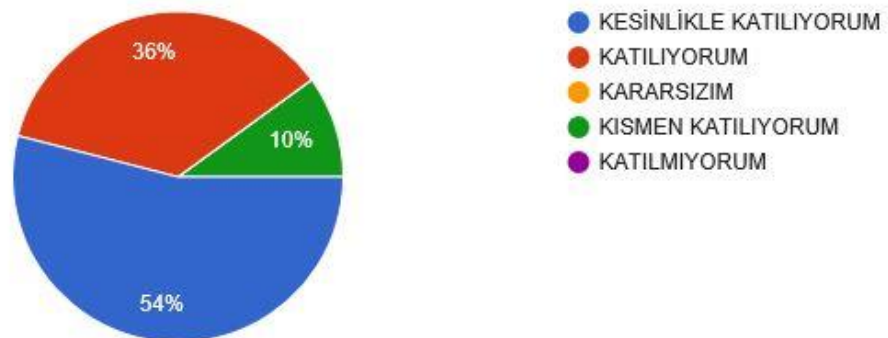
Soru 9 :” Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



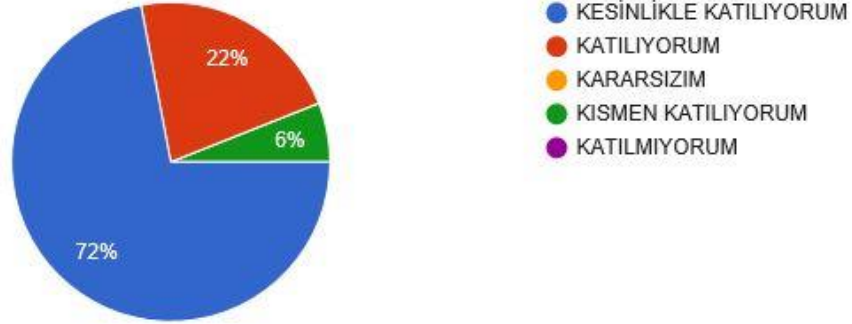
Soru 10 :” Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



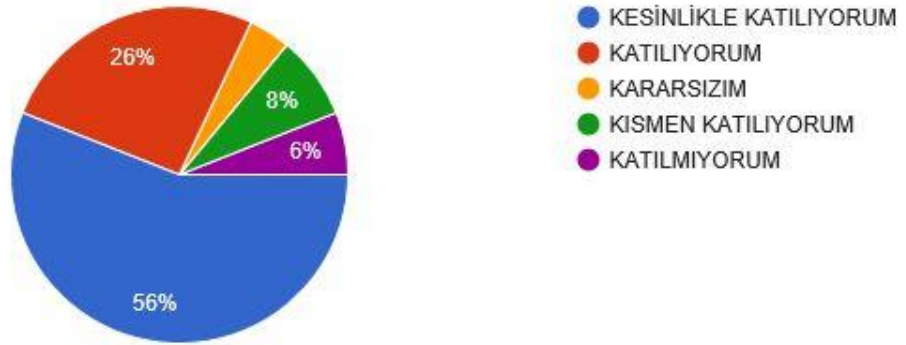
Soru 11 :” Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



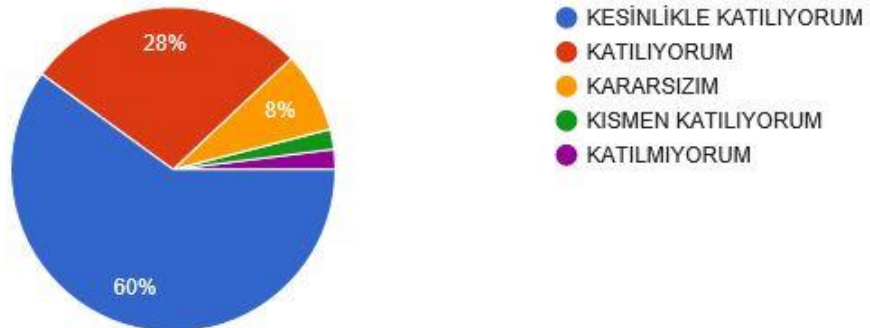
Soru 12 :” Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %56 'i kesinlikle katılıyorum yönü de görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



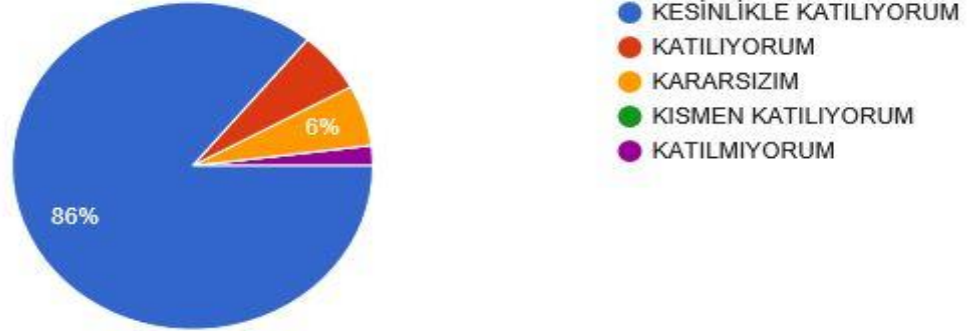
Soru 13 :” Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



Soru 14 :” Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86 'i kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

50 yanıt



## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuz öğretmen ve çalışanlarına çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:**

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi,
- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi,
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
- Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyidir.

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
- İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi,
- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi,
- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,

- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
- İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi,
- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması

<b>Fatma ÖZALICI SEFACI</b> Müdür			
<b>Mesut TOPUZ</b> Müdür Yardımcısı			
<b>Fatma BÜYÜKER</b> Rehberlik Öğretmeni			
<b>Ayşe ÜNER</b> Okul Öncesi Öğretmeni	<b>Ebrar EREN</b> Okul Öncesi Öğretmeni	<b>Necla ALTUNTAŞ</b> Okul Öncesi Öğretmeni	<b>Dilek YILMAZ</b> Okul Öncesi Öğretmeni
<b>Sevilay MADEN</b> Okul öncesi Öğretmeni	<b>Tuğba TÜRKSOY</b> Okul Öncesi öğretmeni	<b>Hüsne AKDEMİR</b> Okul Öncesi Öğretmeni	<b>Duygu İLHAN</b> Okul Öncesi Öğretmeni
<b>Tuba BALCI</b> Okul Öncesi Öğretmeni			
<b>Hüseyin ÜZER</b> Yardımcı Personel		<b>Hatice ÖZGÜNGÖR</b> Yardımcı Personel	

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	9		9
16-20			
20 ve üzeri	1		1

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	0	Lise	20

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	2

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma ÖZALICI SEFACI	Müdür	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2024	2024550044
Mesut TOPUZ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022550670

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	164	9	70	7	6	7

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. Öğretmenler arası koordinasyonu sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür tarafından verilen idari işleri yapar. Nöbet işlerini düzenler ve yerine getirir.
Öğretmenler	Okul müdürüne ve öğrencilere karşı sorumluluklarını yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik güvenlik vb gibi ihtiyaçlarını karşılar. Amirlerinin verdiği görevleri yerine getirir.

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	10	0
Akıllı Tahta	0	0	0	5
Projeksiyon	2	2	2	5
Fotokopi makinası	2	2	2	1

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			Fiziki imkan yetersiz
Ekipman Odası		x			Fiziki imkan yetersiz
Kütüphane		x			Fiziki imkan yetersiz
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x			Fiziki imkan yetersiz
Müzik Odası		x			Fiziki imkan yetersiz
Çok Amaçlı Salon		x			Fiziki imkan yetersiz
Spor Salonu		x			Fiziki imkan yetersiz

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz mali kaynaklarının bakanlığın göndermiş olduğu ödenekler ve öğrencilerimizden almış olduğumuz katkı payları oluşturmaktadır. Mali kaynakların yönetilmesi ve harcamasını okul müdürü ve ihale, satın alma komisyonu üyeleri gerçekleştirmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000.00	75.000.00	100.000.00	125.000.00	150.000.00
Okul Katkı Payı	1.000.000.00	1.250.000.00	1.500.000.00	1.750.000.00	2.000.000.00
TOPLAM	1.050.000.00	1.325.000.00	1.600.000.00	1.825.000.00	2.150.000.00

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



## 2.7.5. İstatistikî Veriler

- Okulumuzda yapılan kutlamalar ve anma günlerine öğretmen ve öğrencilerimizin tamamı katılmakta, velilerimiz ise fizik yetersizlikten dolayı katılamamaktadır.
- Okulumuz 74 erkek 90 kız olmak üzere 164 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.
- Okulumuzda bir tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmakta olup destek eğitim hizmetinden de yararlanmaktadır.
- 3 yaş sınıfımızda; 19, 4 yaş sınıflarımızda; 62, 5 yaş sınıflarımızda; 83 öğrenci öğrenim görmektedir.
- Okulumuzda fiziki yetersizlikten dolayı; Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, öğretmenler odası ziyaretçi odası bulunmamaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup her yıl periyodik kontrolleri yapılmaktadır. Isınma sistemini çalıştıran personelimizin ateşleme belgesi bulunmaktadır.
- Rehberlik hizmetlerinden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Danışmanlık Hizmeti Alan öğretmen sayısı; 9 öğrenci sayısı; 164 veli sayısı 70'tir. Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı Öğretmenlere yönelik; 7 Velilere yönelik; 7 Öğrencilere yönelik; 6'dır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo18.Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Okulda devamsızlık yapan öğrenci oranlarının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması Öğretmenlerimizin kadrolu ve en az lisans mezunu olması Öğretmenlerimizin yenilikleri takip ediyor oluşu Öğretmenlerimizin proje hazırlama ve uygulama konusunda istekli olması Personelimizin gülyüzlü ve iletişim becerilerinin yüksek olması Şeffaf , paylaşımcı ve değişime açık bir eğitim anlayışının hayata geçirilmiş olması. Yöneticilerimizin vizyon sahibi olması Yönetim ile öğretmenler ve personelin iletişiminin sorunsuz oluşu Personelin uyum içinde çalışması Kurum içi iletişimin güçlenmesi için aylık toplantılar ve kültür gezilerinin düzenlenmesi
<b>Veliler</b>	Velilerimizin yüzde yüzünün okur-yazar oluşu Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun en az lise mezunu oluşu Ailelerin büyük bir çoğunluğunun okul öncesi eğitim bilinç düzeyinin yüksek oluşu Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik yönden iyi oluşu Velilerimizin etkinliklere katılım ve teşvikte etkin olması
<b>Donanım</b>	Okulumuzda 2 projeksiyonun olması Tüm sınıflarda bilgisayar olması Çok amaçlı salonda kullanılmak üzere 2 laptop olması Okulumuz tüm birimlerinde kullanılan güçlü internet ağının olması Okulumuz yenilikçi öğretim materyallarını kullanmada son derece iyi olmakla birlikte STEM köşesi ve Akıl Oyunları Köşesinin bulunması
<b>Bütçe</b>	Okul aidatlarımız ana gelirimiz olmakla beraber Okul aile birliği hesabında da önceki yıllardan kalan bir miktar bütçe bulunması Aynı zamanda hayırsever destekleri de zaman zaman olması
<b>Yönetim</b>	Okul yönetimi hususunda eşitlik,liyakat,anlayış birinci önceliğimiz olması

<b>Süreçleri</b>	Yönetim ile personel ve öğretmenlerin işbirliği içinde uyumlu çalışması. Hizmet standartlarına göre işlerin belirlenen zaman sınırlaması içinde yapılması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul tüm üyeleri arasında güçlü iletişim ağları mevcut olup, birimler arasında anında haberleşmeyi sağlamak için Watsap guruplarının olması Okul sms sistemi bulunması Aylık personel düzenli toplantıların yapılması Düzenli veli toplantılarının yapılması Sosyal etkinlik çalışmalarının güçlü olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun merkezde ulaşımının kolay olması Oyun parkımızın olması Mini trafik alanımızın olması Bahçe satranç alanı olması Yerlerde çeşitli oyun alanlarının olması Bahçede mini hobi bahçerinin olması Okulumuzun güvenlik kameraları ile 24 saat gözlenmesi, güvenli okul olması Okul bahçe duvarlarının olması

**Tablo 19.Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Bireyselleştirilmiş eğitim programına tabi olan öğrenci sayısının her geçen eğitim öğretim yılında sürekli artması Çocukların teknolojik aletleri sınırsız kullanması bu durumun olumsuz yansımaları
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim sürecine müdahalesi Velilerin yüksek beklentisi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Fiziki imkanlarımızın yetersiz olması Bahçemizin küçük olması Sınıfların kalabalık oluşu Okul Bahçe kapısının caddeye açılıyor olması
<b>Donanım</b>	Projeksiyon sayımızın az olması Akıllı tahtamızın olmayışı STEM Faaliyetleri içinde robotik kodlama için robotumuzun olmayışı Öğrenme merkezi oyuncakların yetersiz oluşu
<b>Bütçe</b>	Velilerin okul aidatlarını zamanında yatırmaması
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısının az olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Öğretmenlerin sık değişmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerin ilgisiz tutumlarından dolayı zaman zaman iletişim sorunlarının yaşanması.

**Tablo 20.Fırsatlar**

Politik	Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınmaya çalışılması ile birlikte okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak için projelerin yapılması. Çocuklarımızın eğitim ve öğretmenden en üst seviyede faydalanabilmeleri, velilerimizin okul öncesi eğitimin önemini kavramları için okul idaresi ve öğretmenler olarak projeler üretmesi
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir kısmının okul aidatlarını zamanında ve eksiksiz yatırması
Sosyolojik	Bulduğumuz eğitim bölgesi sebebiyle çok göç almakta ve çeşitli kültürde çocukları tanıma fırsatı bulmaktayız. Aynı zamanda köklü bir tarihe sahip olan ilçemizin tarihi zenginliklerini çeşitli gezilerle çocuklara tanıtmaktayız.
Teknolojik	Okulumuzda var olan ve ulaşabildiğimiz teknoloji unsurlarının eğitim de kullanılmaktadır
Mevzuat-Yasal	Okulumuzdaki işleyiş yasal mevzuat ve yönetmeliler izinde yapılmaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ile bizden eğitim almak isteyen hiçbir çocuğu dışlamadan okulumuza kabul etmekteyiz.
Ekolojik	Okulumuz çocuklara çevre bilincini aşlamak için çeşitli projeler yapmaktadır. Ayrıca Çevre ve Sağlık Bakanlığının Sıfır Atık projesi de okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz obezite savaş açarak sağlıklı beslenmeye yönelik çalışmalar yapmakta ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahiptir. Bulduğumuz çevre itibari le sağlıklı organik gıdalara daha kolay ulaşmakta ve daha ucuza alabilmekteyiz. Yine ilçemiz doğal güzellikleri ile dikkat çeken bir yer olduğundan çocuklarımız için bu durum bir fırsattır.

**Tablo 21.Tehditler**

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar öğretmenlerimizin motivasyonunu etkilemektedir. Destek personel olmayışı sınıflarımızın kalabalık olmasından dolayı sıkıntı yaratmaktadır
Ekonomik	Velilerimizin bir kısmının okul aidatlarını zamanında yatırmaması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin giderek sayısının artması BEP öğrencilerinin sayısının giderek artması Medyanın eğitici görevini tam yapmaması Bölgenin köylerden çok göç alması
Teknolojik	Teknolojik aletlerin arızalanması ile bir yedeğinin olmamasından kaynaklı aksamalar yaşanması. Bazı ürünlerin servisinin Samsunda olması ulaşım açısından sorun olmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Velilerin okulumuzu özel sanarak farklı beklentilere girmesi Ailelerin bir kısmının okulu bakımevi gibi görmesi öğretmenlerimizi de bakıcı olarak görmesi.
Ekolojik	Çevre bilincini kazandırmaya çalıştığımız velilerimizin bazen gönülsüz olması. Okul bahçe kapısının ana caddeye açılması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1. Dezavantajlı çocukların okula kazandırılmasında sıkıntıların yaşanması
2. Sabah grubunda okula devamın sağlanmasında zorluklar yaşanması
3. İlçede çocuklara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması
4. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri açısından birçok eğitimin Samsun merkezli olması ilçemizden ulaşım ile ilgili sorunların yaşanması
5. Okul sağlığı ve hijyen açısından rutin sağlık taramalarının yetersiz olması
6. Fiziki imkansızlıktan dolayı kulüp çalışmaları yapılamayışı
7. Okul güvenliği için giriş kapısında güvenlik görevlisinin olmayışı
8. Bakanlığımızın okul öncesi çocuklarına yönelik dil öğretimi planlamasının olmayışı
9. Çalışanlara yönelik ödüllendirme yetersizdir.
10. Çalışanların özel günlerinin hatırlanması motivasyon açısından iyi olacaktır.
11. İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması gerekmektedir.
12. İkili eğitim küçük yaş grubu öğrenciler için sorun oluşturmaktadır. Özellikle sabah grubu öğrencisi için 7:30 çok erken bir saattir
13. Uygulanabilecek projelerin planlanması sürdürülebilirlik açısından önem arz etmektedir.
14. Alanımızla ilgili her türlü değişiklik ve yenilikten haberdar olup okul içi iletişimle paylaşılması iyi olacaktır



3.BÖLÜM  
GELECEĞE BAKIŞ

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Milli ve manevi değerlerine bağlı,

- *Duygu ve dűşüncelerini özgürce ifade edebilen, kendine güvenen,*
- *Kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu,*
- *İç disiplin ve sorumluluk duygusu gelişmiş,*
- *Sosyal ilişkileri güçlü,*
- *İşbirliği ve takım çalışmasına istekli,*
- *Biz bilincine sahip, paylaşımcı*
- *Değişik görüş ve düşüncelere saygılı,*
- *Yeteneklerini ve üretkenliğini kullanabilen,*
- *Çevreye duyarlı,*
- *Öz bakım becerilerini kazanmış,*
- *Sürekli gelişime açık*
- *Türkçe'yi doğru ve düzgün kullanabilen çocuklar yetiştiriyoruz.*

### 3.2. Vizyon

Geleceđin altın çocuklarının yetişmesinde pay sahibi olmak adına çıktığımız yolda; çocuklarımızın aileleri ile işbirliği içerisinde, eğitim alanındaki gelişmeleri ve faaliyetlerimizden etkilenen kişi ve/ veya kurumlardan yapılan geri dönüşümleri sürekli takiple, beklentilerin hep önünde, kalitesiyle örnek gösterilen, güven ve huzurun adresi lider bir kurum olmak.

### 3.3. Temel Değerler


1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,



4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim



4.BÖLÜM  
AMAÇ, HEDEF VE  
PERFORMANS GÖSTERGESİ  
İLE STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

#### **Amaç 1:**

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

#### **Amaç 2:**

*Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.*

#### **Amaç 3:**

*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

### **4.2. Hedefler**

#### **Hedef 1.1.**

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

#### **Hedef 2.1.**

*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile çocuklarımız ve velilerimizin faydalanabileceği sosyal etkinlikler planlamak*

#### **Hedef 3.1.**

*Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.*

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 22. Performans Göstergesi1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%75	%80
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%50	%60	%70	%75	%80	%85

Tablo 23. Performans Göstergesi2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okuldaki sosoyal etkinlik yapılma oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Okul dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Okul dışı etkinliklere katılan veli oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90

**Tablo 24. Performans Göstergesi3**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%99
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Eğitim materyallerinin sayısının artırılması%	%40	%60	%70	%80	%85	%90

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo25. Strateji1**

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Cumhuriyet Anaokulu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Cumhuriyet Anaokulu Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

**Tablo26. Strateji2**

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
2.1.1.	Daha çok sosyal etkinlik planlamak	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2	Okul dışı planlanan sosyal etkinliklere öğrenci katılımının artırılması için rehberlik çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.3	Okul dışı planlanan sosyal etkinliklere veli katılımının artırılması için rehberlik çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince

**Tablo27. Strateji3**

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
3.1.1	Yeni eğitim materyalleri alımı için araştırmalar yapıp eksiklikler giderilecek	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi başında
3.1.2	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her eğitim - öğretim yılında
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Her eğitim - öğretim yılında
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	Her eğitim-öğretim dönemi başında
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. ( İlçe Halk Sağlık Müdürlüğü)	Okul idaresi	Her eğitim - öğretim yılında

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo28. Maliyetlendirme Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 2.1	10.000.00	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	100.000.00
Hedef 3.1	50.000.00	65.000.00	80.000.00	90.000.00	100.000.00	385.000.00
<b>TOPLAM</b>	60.000.00	80.000.00	100.000.00	115.000.00	130.000.00	485.000.00





5.BÖLÜM  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturulmaktadır.

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetici ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl Stratejik Plan Kurulu tarafından takip edilecektir.